

한국산업융합학회 논문집 집필 요강

한국산업융합학회에서 발행하는 논문집, 학술대회 논문집, 부문 학술대회 및 기타 논문집 등에 게재하기 위해 심사를 의뢰할 논문 원고 및 기타 원고는 본 집필요강에 의해 작성한다.

1. 논문 원고의 작성자는 한국산업융합학회 회원을 원칙으로 한다.
2. 논문 원고 내용의 책임은 저자에게 있으며, 저자는 본 학회의 연구 윤리규정을 준수하여야 한다.
3. 논문의 체제는 다음 순서로 한다.(1) 제목 (2) 저자명[저자명의 기재순서는 해당 논문에 대한 기여도의 순서로 하되, 제1저자가 교신저자가 아닌 경우에는 별도로 교신저자를 명기할 수 있다.] (3)초록 (4) **Keywords** (5) 서론 (6) 본문(이론해석, 실험방법, 결과 및 토론, 고찰) (7) 결론 (8) 후기또는 사사 (9) 참고문헌 (10) 부록 및 기타
4. 논문은 타 학회지에 발표되지 않은 것으로 산업융합 분야의 학문과 기술발전에 기여할 수 있는 독창성이 있어야 한다.
5. 논문의 제목은 되도록 간결해야 하고 Keywords는 영문으로 4~10단어 이내로 작성한다.
6. 논문 원고는 한글 전용 또는 한글과 한자 혼용, 영문전용으로 작성하고, 용어의 의미가 난해할 경우는 () 안에 원어를 명기하도록 한다.
7. 논문이 영문일 때는 제목과 저자명을 영문으로 표시한 다음, 한글로 제목과 저자명을 표시한다. 다음에 영문 Abstract를 작성하고, Keywords는 **English**, 영문으로 본문을 작성한다.
8. 논문이 한글 혹은 한자 혼용일 때는 제목과 저자명을 한글로 표시한 다음, 영문으로 제목과 저자명을 표시한다. 다음에 초록과 Keywords를 작성하여야 하며, 초록은 영문으로 250단어 이내로 작성한다. 초록에는 도표 또는 참고문헌 표시가 있어서는 안 된다.
9. 논문 중에 숫자는 아라비아 숫자를 사용하며, 수량 단위는 SI단위 사용을 원칙으로 하며, 수량과 단위는 한 칸 띄어 쓴다.
10. 논문에 표 및 그림은 선명하게 보여야 하며, 표 및 그림의 캡션은 영문(Table 1 , Fig. 1 ...)으로 표시하고, 번호순에 따라 본문 중에 그 위치를 표시하고 설명을 명기해야 한다. 표의 캡션은 표의 윗 부분 중앙에 표기하고, 그림의 캡션은 그림의 아래 중앙에 표기한다.
11. 참고문헌은 다음과 같이 영문으로 표시한다. 저자명은 성을 먼저 쓰고 이름 약자를 쓴다. 저자가 2인 이상인 경우 “,”로 구분한다. 각 문헌의 마지막에는 마침표를 찍는다.
A. 저서일 경우 : 저자명, 책명, 출판사명, 출판지역(국가), 발행년도
(1) Murty, K., Linear and Combinatorial Programming, Wiley, New York, (1976).

- (2) Teutsch, T., Zakel, E., Azdasht, G., Advanced Packaging, PennWell, Japan, (2006).
 - (3) HyperMesh, HyperMesh Version 7.0, Altair Engineering Inc, (2008).
 - (4) ANSYS, ANSYS User's Manual Version 10.0, ANSYS Inc, (2005).
- B. 정기간행물일 경우 : 저자명, 제목명, 지명, 권호, 번호, 인용 page, 발행년도
- (1) Herrmann, G., Jong, I. C., On Nonconservative Stability Problems of Elastic Systems with Slight Damping, ASME J. Appl. Mech., 32:4 p.592~597, (1966)
 - (2) Kounadis, A. N., 1992, On the Paradox of the Destabilizing Effect of Damping in Non-Linear Mech., 27 p.597~609, (1992).
- C. 학위논문일 경우 : 저자명, 논문명, 학위명, 논문제출기관(대학 등), 국가명, 제출년도
- (1) Koh, B.K., A Top-Down Approach Design Methodology for Mechanical Systems with Bellows, A Thesis for a Doctorate, Hanyang University, Republic of Korea, (1995).
- D. 특허일 경우 : 저자명, 특허명, 국가별 특허등록번호, 발행년도
- (1) Darveaux, R., Islam, M. N., Singh, N., Suhling, J. C., Wide-Angle-Reflective Cube-corner Retroreflective Sheeting, US Patent: 4703999, (1986).
 - (2) Kim, G. H., Lee, S. K., A groove linear bushing shaft of the high-precision, KR Patent: 10-0665320-0000, (2006)
- E. 규격이나 표준일 경우 : 표준, 규격, 시험기준 등, 규격명이나 표준명, 규격번호, 발행기관, 발행 지역, 발행년도
- (1) ISO, Steels - Classification - part 1 : Classification of Steels into Unalloyed and Alloy Steels based on Chemical Composition, ISO 4948-1:1982, International Organization for Standardization, Geneva, (1982).
- F. 웹사이트나 기타 전자출판의 인용일 경우 : 저자 또는 웹사이트 소유기관명 등, 발행년도 (불분명한 경우 n.d. - no date - 사용), 인용문헌 제목, <웹사이트 주소>, 읽은 날짜
- (1) Weibel, S., 1995, "Metadata: the foundations of resource description," D-lib Magazine, <<http://www.dlib.org/weibel.html>>. (electronic material or article), viewed 7 January (1997).
 - (2) ASTEC, n.d., <http://astec.gov.au/astec/net_nation/contents.html>. (general website), viewed 6 August (2007).
12. 인용 및 참고문헌은 인용 순서대로 번호를 붙인 색인 번호를 본문의 인용처에 반드시 기입한다. 본문 중에 참고문헌을 표시하는 방법은 문장 끝 또는 문장 중에서 위첨자로 []안에 그 번호를 표기한다.

(1) 시편의 규격에 관한 연구가 있다[1,3].

(2) 선반 주축의 진동특성에 관한 기존의 연구들[1-5]은

13. 논문집에 게재하기 위한 논문의 심사는 편집이사회에서 추천한 2인 심사위원의 심사의견과 학회 논문심사 규정에 따라 게재여부를 결정한다.
14. 접수된 원고는 일체 반환하지 않는다. 제출된 원고 중 심사 통과되어 게재될 논문의 저작권은 본 학회 저작권 규정에 따른다.
15. 원고는 수시로 접수하며 투고원고의 접수일은 학회에 접수된 일자로 한다.
16. 본 학회 원고 집필 요강에 위배되는 원고는 접수하지 않는다.
17. 논문집에 논문을 투고할 때는 온라인으로 논문게재신청을 한다. 우선 학회 홈페이지 http://www.ksicon.or.kr/online_paper/에 접속하여 log_in을 한 후 “온라인 논문투고” 클릭 → “신규논문투고” 을 클릭하여 윤리규정에 동의한 후 저작권 이양동의서와 투고 논문 pdf file 을 upload한다. 투고 시 소정의 심사료를 납부한다.
18. 논문을 제외한 학회지(해설, 강좌, 특집 등), 학술대회 및 부문 학술대회 논문집에 관한 원고도 본 집필요강에 준하여 작성한다.
19. 별쇄 논문은 20부를 기본으로 하고, 추가로 필요한 경우, 또는 별쇄의 표지를 요구할 경우에는 저자가 그 실비를 추가 부담한다.
20. 게재될 논문의 저자는 투고요령에 따른 소정의 게재료를 납부하여야 한다.
21. 인쇄 과정에서 저자의 원고 교정은 원칙적으로 1회에 한하며, 교정의 책임은 저자에게 있다.
22. 최종심사 결과 게재가 확정된 경우, 논문의 저자는 최종 심사본의 내용이 담긴 전산화일(hwp 한글 본 또는 MS-word)을 학회에 upload하여야 한다.

KSIC Guidelines for Authors

Any manuscripts submitted to journals, conference proceedings, sector conference proceedings or other publications to be audited and published by the Korean Society of Industry Convergence should follow the following guidelines.

1. The author of the manuscript should be a member of the Korean Society of Industry Convergence.
2. The author is liable for any information contained within the manuscript, and the author has to follow the society's code of ethics in research.
3. The organization of the manuscript should be the following:
 - (1) Title
 - (2) Author [the order of the author's name should follow the amount of contribution. If the first author is not the corresponding author, a separate correspondence may be named]
 - (3) Abstract
 - (4) Keywords
 - (5) Introduction
 - (6) Main Text (Theoretical analysis, experimental methods, results and discussion, consideration)
 - (7) Conclusion
 - (8) Acknowledgements
 - (9) References
 - (10) Appendix and other
4. The manuscript should not have been published elsewhere and should have the originality that contributes to the academical and technological development in the field of industry convergence.
5. The title should be short as possible and the keywords should be 4~10 words in English.
6. The manuscript should be written in Korean only, Korean and Chinese Character or English only. If the term cannot be translated effectively, the term in its original language should be written in.
7. If the manuscript is in English, the title and author should be written in English and

then in Korean. Next, an English abstract should be written, Keywords should be English, main text should be English.

8. If the manuscript is in Korean or with Chinese Character, the title and author should be written in Korean and then in English. Next, the abstract and keywords should be written in English, and should be 250 words. There should not be a chart or footnote in the abstract.
9. Numbers within the manuscript should be Arabic numbers, units should be SI units, numbers and units should have a space between them.
10. The figures or tables in the manuscript should be cleanly drawn, The table or figure should be captioned in English (Table 1..., Fig. 1...) and according to number should be mentioned the location and explanation within the main text. The table's caption should be located center top of the table and the caption of figures should be located on the center bottom of the figure.
11. References should be cited in English as followed. Author's last name, First initial. Two or more authors should be separated with a ",". All the references should end with a period.
 - A. Book: Author, Title(*Italics*), Publisher, Published Country (Country)Year of Publication.
 - (1) Murty, K., Linear and Combinatorial Programming, Wiley, New York, (1976).
 - (2) Teutsch, T., Zakel, E., Azdasht, G., Advanced Packaging, PennWell, Japan, (2006).
 - (3) HyperMesh, HyperMesh Version 7.0, Altair Engineering Inc, (2008).
 - (4) ANSYS, ANSYS User's Manual Version 10.0, ANSYS Inc, (2005).
 - B. Periodical: Author, Title, Name of periodical, Volume, Number, Page Used, Year of Publication
 - (1) Herrmann, G., Jong, I. C., On Nonconservative Stability Problems of Elastic Systems with Slight Damping, ASME J. Appl. Mech., 32:4 p.592~597, (1966)
 - (2) Kounadis, A. N., 1992, On the Paradox of the Destabilizing Effect of Damping in Non-Linear Mech., 27 p.597~609, (1992).
 - C. Thesis: Author, Title, Degree, Submitted Organization (College etc.), Country, Year of Submission.
 - (1) Koh, B.K., A Top-Down Approach Design Methodology for Mechanical Systems with Bellows, A Thesis for a Doctorate, Hanyang University, Republic of Korea, (1995).
 - D. Patent: Author, Patent Name, Country's Patent Number, Issued Year.
 - (1) Darveaux, R., Islam, M. N., Singh, N., Suhling, J. C., Wide-Angle-Reflective Cube-corner Retroreflective Sheeting, US Patent: 4703999, (1986).

- (2) Kim, G. H., Lee, S. K., A groove linear bushing shaft of the high-precision, KR Patent: 10-0665320-0000, (2006)
- E. Standards: Organization or Standard, Standards Name (*Italics*), Standard Number, Issued Organization, Issued Location, Issued Year.
- (1) ISO, 1982, Steels – Classification – part 1 : Classification of Steels into Unalloyed and Alloy Steels based on Chemical Composition, ISO 4948-1:1982, International Organization for Standardization, Geneva.
- F. Website or other electronic material: Author or organization owning website, Read Date, Title of Article, <URL>, Published Year (If not specified, use n.d,-no date-)
- (1) Weibel, S., viewed 7 January 1997, “Metadata: the foundations of resource description,” D-lib Magazine, <<http://www.dlib.org/weibel.html>>. (electronic material or article), (1995).
- (2) ASTEC, n.d., <http://astec.gov.au/astec/net_nation/contents.html>. (general website), viewed (2007)
12. Quotations and references should be numbered and labeled an index number following the sequence of use in the text. To label the reference within the text, superscript the number in parenthesis either within the sentence or at the end of the sentence.
- (1) ~at the end of the sentence[1,3].
- (2) ~within the sentence[1~5] superscript the number in parenthesis~
13. Manuscripts to be published in the journal will be determined by the opinions of the 2-person review board appointed by the editing council and the society’s review policy.
14. Any manuscripts submitted will not be returned. Manuscripts passing the review should follow the society’s copyright policy.
15. A manuscript may be submitted any time, and the submitted date will be the date the manuscript is submitted to the society.
16. Any manuscripts not following the aforementioned guidelines should not be received.
17. When submitting to the journal, submit an application online. Go to http://www.ksicon.or.kr/online_paper/ and log-in, click on “Online thesis submission” and “New thesis Submission” after reading the code of ethics, upload a Copyright Transfer Agreement pdf file and a paper pdf file. When submitting, a review fee should be charged.
18. Journal articles (commentary, instruction, featured articles), conference and sector conference journal articles should also follow the aforementioned guidelines.
19. 20 copies of the offprint article should be given basic charge to the author and additional

copies may be requested with a fee charged to the author.

20. The author is responsible for the fee upon publishing.
21. The author is allowed one edit during the printing process, and the responsibility of edit is solely upon the author.
22. If the manuscript is confirmed of publication following the final review, the author should upload the final copy in hwp or MS-word format to the society.

한국산업융합학회논문집 논문 투고규정

제정 1988년 01월 20일 이사회
개정 2007년 05월 11일 이사회
개정 2008년 11월 21일 이사회
개정 2010년 01월 15일 이사회
개정 2011년 01월 26일 이사회
개정 2015년 11월 05일 이사회
개정 2016년 11월 25일 이사회
개정 2019년 11월 28일 이사회
개정 2022년 11월 24일 이사회

1. 목적

이 논문집은 연구논문(Transactions)을 게재하며 논문 투고규정은 한국산업융합학회 논문집 논문 투고에 관계되는 사항을 규정함을 목적으로 한다.

2. 논문 투고자의 자격

- (1) 논문 투고자의 자격은 한국산업융합학회 정회원(공동게재자 포함)을 원칙으로 한다.
- (2) 본 학회 정회원으로서 당해 연도까지 년 회비를 납부하지 않은 저자의 논문은 접수되지 않으며, 정관 제2장 제9조에 의거 년 회비를 2년 이상 미납한 회원 및 회원자격을 상실한 자는 논문투고를 할 수 없다.

3. 원고의 내용 및 접수

- (1) 원고의 접수 여부는 논문투고 및 편집규정에 따라 편집위원회에서 결정한다.
- (2) 다음과 같은 논문은 접수하지 않는다.
 - ① 본 학회의 목적에 부합되지 않거나 관계가 없는 내용의 원고
 - ② 이미 타 학회의 논문집에 발표된 내용의 원고
 - ③ 본 학회의 집필규정을 따르지 않은 논문
- (3) 일단 접수된 원고는 반환하지 않는 것을 원칙으로 한다.
- (4) 원고는 편집위원회에서 수시로 접수하며 원고 접수일은 원고가 학회에 도착된 날짜로 한다.

4. 원고작성

원고작성 형식은 한국산업융합학회논문집 논문투고규정 및 집필요령에 따른다.

5. 원고의 수리 및 게재

- (1) 원고의 채택여부 및 게재순서 등은 편집위원회에서 결정한다.
- (2) 원고의 채택결정일은 편집위원회에서 게재를 결정한 날로 한다.
- (3) 논문게재는 심사에 통과된 원고를 우선으로 하되 접수순서 대로 게재함을 원칙으로 한다.
- (4) 투고된 원소는 원칙적으로 반환하지 않는다.
- (5) 투고논문의 원고는 반드시 별도로 규정한 집필요령에 의하여 작성하여야 한다.

6. 수정 및 교정

원고수정 및 교정은 투고자가 하는 것을 원칙으로 한다. 다만 투고자의 책임아래 편집위원회에서 협조할 수도 있다.

7. 출간 · 투고료 및 별쇄본

- (1) 논문집의 발행은 년 6회로 하며, 그 발행일은 각각 2월 28일, 4월 30일, 6월 30일, 8월 31일, 10월 31일, 12월 31일로 한다. 단 4월, 8월, 12월은 영문논문과 국문논문을 같이 발행한다.
- (2) 투고자는 논문 1편당 심사료 50,000원과 채택된 논문은 게재료 240,000원을 납부하여야 하며, 논문심사료 50,000원은 원고제출 시 납부하여야 한다. 인쇄 쪽수는 논문 편당 6쪽을 기본으로 하며, 6쪽을 초과하는 경우에는 초과한 매1쪽 마다 60,000원의 초과료를 추가로 납부하여야 한다.
- (3) 특별한 사정으로 급행심사 및 게재를 요할 경우에는 편집위원회의 승인을 얻어 시행할 수 있다. 단, 저자는 급행심사료 150,000원과 게재 승인 시 긴급 게재에 따른 기본 게재료 50% 추가 부담하여야 한다.
- (4) 논문의 별쇄본은 기본을 20부로 하며, 초과분은 투고자의 부담으로 한다.
- (5) 학회지 정판형 사이즈는 200*260으로 판형 및 여백은 본 학회에서 규정한다.

(부 칙)

본 정규 논문 투고규정의 시행은 2023년 1월부터 시행한다.

Paper Submission Regulations

Enacted January 20, 1988 Board of Directors
Revised May 11, 2007 Board of Directors
Revised November 21, 2008 Board of Directors
Revised January 15, 2010 Board of Directors
Revised January 26, 2011 Board of Directors
Revised November 05, 2015 Board of Directors
Revised November 25, 2016 Board of Directors
Revised November 28, 2019 Board of Directors
Revised November 24, 2022 Board of Directors

1. Purpose

This paper publishes research papers and the paper submission regulations are intended to define the matters related to the paper submission.

2. Qualification of Contributor

- (1) Qualifications of thesis contributors are based on regular members (including co-publishers) of the KSIC
- (2) Papers of authors who are full members of the Society and who have not paid their annual fees by the year shall not be accepted, and members who have not paid their membership fees for two years or more under Article 9 of Article 2 of the Articles of Incorporation and who have lost their qualifications shall submit their thesis. Can not.

3. Contents and Receipt of Manuscript

- (1) The acceptance of the manuscript is decided by the Editorial Committee in accordance with thesis submission and editorial regulations.
- (2) The following articles will not be accepted.
 - ① Manuscripts of contents that do not meet the purpose of the Society
 - ② Manuscripts of contents already published in other conferences

- ③ Thesis that did not follow the writing regulations of this society
- (3) Once received, the manuscript should not be returned.
- (4) Manuscripts are frequently submitted by the editorial board and the date of submission is the date the manuscript arrived at the Society.

4. Manuscript writing

The manuscript writing format follows the paper submission regulations and house requirements.

5. Repair and publication of the manuscript

- (1) The editorial board shall decide whether the manuscript should be adopted and the order of publication.
- (2) The date of decision of adoption of the manuscript shall be the date decided by the editorial board.
- (3) The manuscript should be given priority to the manuscript which has passed the examination, but it should be published in the order of receipt.
- (4) Submitted elements are not returned in principle.
- (5) Manuscripts of the submitted papers must be prepared according to the necessary house regulations.

6. Correction and correction

In principle, the manuscript should be edited and corrected. However, the editorial board may cooperate under the responsibility of the contributor.

7. Publication, Submission Fee and Separate Print

- (1) Publications shall be published six times a year, and the publication dates shall be February 28, April 30, June 30, August 31, October 31, and December 31, respectively. In April, August and December, both English and Korean papers will be published.
- (2) Contributors should pay 50,000 won for the review and 240,000 won for the selected paper, and 50,000 won for the thesis screening fee. The number of printed pages shall be based on 6 pages per paper, and in case of exceeding 6 pages, an additional fee of 60,000 won shall be paid for each additional page.
- (3) If special circumstances require an emergency review or publication, it can be implemented with the approval of the editorial committee. However, the author

shall pay 150,000 won for the express audit and 50 percent additional for the basic publication fee for the emergency publication upon approval of the publication.

- (4) The separate printout of the thesis shall be 20 parts in the basic and the excess shall be borne by the contributor.
- (5) The size of the regular edition of the academic journal shall be 200*260 and the format and margin shall be prescribed by this conference.

(Appendix)

This regular article submission rule will be implemented from January 2023.

(사)한국산업융합학회 연구윤리규정

제정 2007년 05월 11일 이사회
개정 2008년 11월 21일 이사회
개정 2010년 01월 15일 이사회
개정 2016년 02월 18일 이사회
개정 2023년 02월 24일 이사회

제1장 전문

한국산업융합학회는 산업융합기술에 관한 학술조사 및 연구를 통하여 그 이론체계를 정립하고, 여러 산업분야에의 융합을 통하여 융합기술과 산업사회 발전에 기여함을 목적으로 하는 학술단체이다. 본 연구윤리규정은 본 학회 회원이 이러한 역할을 수행하는 과정에서 지켜야 할 연구윤리의 원칙과 기준을 규정한다. 회원들은 학술 연구 수행 및 연구 논문 발표 시 연구윤리를 준수함으로써 연구의 가치를 서로 인정하고 연구결과를 함께 공유할 수 있어야 하며, 이는 윤리 문화 분야의 진정한 학술적 발전을 위해 필수적이다. 따라서 모든 회원들에게 연구 논문의 작성과 평가 및 학술지의 편집에 대하여 학회가 추구하는 윤리 수준을 재확인하는 기회가 될 것이다.

제2장 총칙

제1조(명칭)

이 규정은 ‘(사)한국산업융합학회 연구윤리규정’이라 칭한다.

제2조(목적)

본 학회 회원의 연구윤리 확립 및 ‘한국산업융합학회논문집’의 발간과 관련된 연구윤리위원회의 설치 및 운영 등에 관한 사항을 규정함을 그 목적으로 한다.

제3조(적용대상)

이 규정은 (사)한국산업융합학회 모든 회원에 대하여 적용한다.

제4조(용어의 정의)

- (1) “연구부정행위”라 함은 연구를 제안, 수행, 발표하는 과정에서 연구 목적과 무관하게 고의 또는 중대한 과실로 내용을 위조, 변조, 표절하거나 저자를 부당하게 표시하는 등의 행위를 말하며 이것은 아래의 각 호와 같다.

- ① “위조”라 함은 자료나 연구결과를 허위로 만들고 이를 기록하거나 보고하는 행위를 말한다.
 - ② “변조”라 함은 연구와 관련된 자료, 과정, 결과를 사실과 다르게 변경하거나 누락시켜 연구가 진실에 부합하지 않도록 하는 행위를 말한다.
 - ③ “표절”이라 함은 타인의 아이디어, 연구 과정 및 연구 결과 등을 적절한 출처 표시 없이 연구에 사용하거나 자신이 이미 발표한 연구결과를 적절한 출처 표시 없이 부당하게 발표하는 행위를 말한다.
 - ④ “부당한 저자 표시”는 연구내용 또는 결과에 대하여 학술적 공헌 또는 기여를 한 사람에게 정당한 이유 없이 저자 자격을 부여하지 않거나, 학술적 공헌 또는 기여를 하지 않은 자에게 감사의 표시 또는 예우 등을 이유로 저자 자격을 부여하는 행위를 말한다.
 - ⑤ 기타 학계에서 통상적으로 용인되는 범위를 심각하게 벗어난 행위를 말한다.
- (2) “제보자”라 함은 연구부정행위를 인지한 사실 또는 관련 증거를 (사)한국산업융합학회에 알린 자를 말한다.
 - (3) “피조사자”라 함은 제보 또는 학회의 인지에 의하여 연구부정행위의 조사대상이 된 자를 말한다.
 - (4) “본 조사”라 함은 부정행위의 혐의에 대한 사실 여부를 입증하기 위한 절차와 방법을 말한다.

제3장 연구윤리위원회의 설치와 운영

제5조(기능)

연구윤리위원회는 아래 각 호의 내용에 대하여 독립적인 지위에서 심의 의결한다.

- (1) 연구윤리 확립에 관한 사항.
- (2) 연구부정행위의 예방, 조사에 관한 사항
- (3) 제보자 보호와 비밀유지에 관한 사항
- (4) 연구윤리 위반 검증 및 검증결과의 처리와 후속조치에 관한 사항
- (5) 피조사자 명예회복 조치에 관한 사항
- (6) 기타 윤리위원회 위원장이 부의하는 사항

제6조(구성)

- (1) 위원회는 본 학회 회장을 포함하여 9인의 위원으로 구성한다.
- (2) 위원장은 본 학회 편집위원장이 되고 위원은 위원장의 추천을 받아 회장이 임명하며, 그 임기는 2년으로 하고 연임할 수 있다.
- (3) 위원회의 행정지원을 위한 간사는 위원장이 지정한다.
- (4) 위원장은 위원회의 의견을 들어 전문위원을 위촉할 수 있다.
- (5) 위원회 운영에 필요한 시행세칙은 학회의 통상관례에 따르며, 특별한 경우 필요한 세칙은 위원회에서 따로 정한다.

제7조(회의)

- (1) 윤리위원회의 위원장은 필요한 경우 회의를 소집하고 그 의장이 되어 회의를 주재한다.
- (2) 회의는 재적위원 과반수 출석으로 성립하며 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

(3) 필요한 경우 위원이 아닌 관계자를 회의에 참석시켜 의견을 청취할 수 있다.

(4) 회의는 비공개로 원칙으로 한다.

제8조(조사위원회의 권한과 책무)

(1) 조사위원회는 조사과정에서 제보자·피조사자·증인 및 참고인에 대하여 출석과 자료 제출을 요구할 수 있다.

(2) 피조사자가 정당한 이유 없이 출석 또는 자료 제출을 거부할 경우에는 혐의 사실을 인정한 것으로 추정할 수 있다.

(3) 조사위원회는 연구기록이나 증거의 상실, 파손, 은닉 또는 변조 등을 방지하기 위하여 상당한 조치를 취할 수 있다.

(4) 조사위원회는 조사업무를 수행함에 있어 조사대상 연구와 연구자에게 부당한 피해가 가지 않도록 최선을 다해야 한다.

제4장 연구윤리위반 검증

제9조(부정행위의 제보 및 접수)

(1) 제보자는 학회 편집위원회에 직접 또는 전화, 서면, 전자우편 등으로 제보할 수 있으며 실명으로 제보함을 원칙으로 한다.

(2) 익명의 제보라 하더라도 서면 또는 전자우편으로 논문 명을 포함하여 구체적인 부정행위의 내용과 증거를 포함하여 제보한 경우에는 이를 실명제보에 준하여 처리하도록 한다.

제10조(조사위원회의 구성)

(1) 위원회는 구체적인 제보가 있거나 상당한 의혹이 있을 경우에는 연구부정행위 존재 여부를 조사하여야 한다.

(2) 본 학회 회장은 윤리위원장과 협의하여 예비조사를 실시할 수 있다.

(3) 연구부정행위에 대한 조사가 필요한 경우에 위원장은 위원회의 의결을 거쳐 조사위원회를 구성한다.

(4) 조사위원회는 3인 내지 7인의 위원으로 구성하며 당해 연구 분야에 전문적인 지식 및 경험이 풍부한 자를 50% 이상 포함시켜야 한다.

(5) 조사위원으로 전문성과 객관성을 가진 교외 인사를 20% 이상 위촉함을 원칙으로 한다.

(6) 당해 조사 사안과 이해관계가 있는 자는 조사위원으로 위촉할 수 없다.

제11조(출석 및 자료 제출 요구)

(1) 위원회는 제보자, 피조사자, 증인 참고인에 대하여 진술을 위한 출석을 요구할 수 있으며, 이 경우 피조사자는 이에 반드시 응해야 한다.

(2) 위원회는 피조사자에게 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 증거자료의 보전을 위하여 해당 연구기관장의 승인을 얻어 부정행위 관련자에 대한 해당 연구 자료의 압수, 보관 등을 할 수 있다.

제12조(제보자 및 피조사자의 권리보호와 비밀엄수)

- (1) 위원회와 조사위원회는 제보자를 보호하고 피조사자의 명예를 부당하게 침해하지 않도록 노력하여야 한다.
- (2) 제보·조사·심의·의결 및 건의 등과 관련된 일체의 사항은 비밀로 하되 상당한 공개의 필요성이 있는 경우 위원회의 의결을 거쳐 공개할 수 있다.
- (3) 위원, 조사위원, 조사에 직·간접적으로 참여한 자, 총장 및 관계 교직원은 심의·의결·조사 기타 직무수행 과정에서 취득한 정보를 누설하여서는 아니 된다. 그 직을 그만둔 후에도 같다.

제13조(기피·제척·회피)

- (1) 피조사자 또는 제보자는 위원 또는 조사위원에게 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 때에 그 이유를 밝혀 기피를 신청할 수 있다. 기피신청에 대한 결정시 기피 신청된 위원은 배제된다.
- (2) 당해 사건과 직접적인 이해관계가 있는 자는 사건의 심의·의결 및 조사에 관여할 수 없다.

제14조(소명 기회의 보장)

- (1) 위원회는 혐의 사실에 대해 피조사자에게 의견을 제출하거나 해명할 기회를 부여하여야 한다.
- (2) 진술은 피조사자의 서명이 날인된 소명장으로도 가능하다.

제15조(판정)

- (1) 위원회는 이의 제기 또는 소명의 내용을 토대로 조사내용과 절차를 확정한다.
- (2) 연구부정행위의 판정은 재적위원 과반수 출석과 출석위원 2/3 이상의 찬성으로 판정한다.

제5장 후속 조치

제16조(조사결과에 따른 조치)

- (1) 위원회는 연구윤리의 위반내용을 조사한 후 그 내용을 회장에게 보고해야 하며, 연구자가 연구윤리를 위반한 경우 위원회에서 보고받은 내용을 기초로 이사회의 결의를 통해 회장은 다음 각 호 중 하나 또는 그 이상의 조치를 할 수 있다.
 - ① 연구부정 논문의 게재 불허
 - ② 게재된 논문의 경우 논문목록에서 삭제하고 제재취소 사실을 학회 홈페이지와 학술지를 통하여 저자명, 논문명, 논문수록, 권(호), 취소일자, 취소이유 등을 공지
 - ③ 학회 회원 및 관련 학술기관에 공지
 - ④ 회원자격의 박탈 또는 정지
- (2) 학회 연구윤리와 관련하여 고의 또는 중대한 과실로 진실과 다른 제보를 하거나 허위의 사실을 제보한 자에 대해서는 회원자격을 박탈 또는 정지할 수 있다.
- (3) 피조사자는 연구윤리의 위반 및 징계와 관련하여 이의가 있는 경우 1회에 한하여 학회에 재심의 요청을 할 수 있다. 이 경우 회장은 위원회에서 다시 조사하도록 할 수 있으며, 이사회의 의결을 거쳐 그 조치 및 징계의 내용을 변경할 수 있다.

제17조(결과의 통지)

위원장은 조사결과에 대한 위원회의 결정을 서면으로 작성하여 지체 없이 피조사자 및 제보자 등

관련자에게 통지한다.

제18조(재심의)

- (1) 피조사자 또는 제보자는 위원회의 결정에 불복할 경우 통지받은 날부터 20일 이내에 이유를 기재한 서면으로 위원회에 재심을 요청할 수 있다.
- (2) 단, 결정을 통지받은 날부터 20일이 경과한 경우에는 결과를 수용하는 것으로 한다.

제19조(명예회복에 관한 후속조치)

조사결과 연구부정행위가 없었던 것으로 확정될 경우, 위원회는 피조사자의 명예회복을 위해 노력하며 적절한 후속조치를 해야 한다.

제20조(기록의 보관 및 공개)

- (1) 조사와 관련된 기록은 조사 종료시점을 기준으로 5년간 보관하여야 한다.
- (2) 제보자, 조사위원, 증인, 참고인, 자문에 참여한 자의 신원과 관련된 정보에 대해서는 당사자에게 불이익을 줄 가능성이 있을 경우 위원회의 결의로 공개대상에서 제외할 수 있다.

제21조(행정 및 예산)

위원회의 운영에 소요되는 경비는 학회 예산의 범위 내에서 지급할 수 있다.

제6장 연구자 윤리규정

제22조(인용 및 참고 표시)

- (1) 공개된 학술 자료를 인용할 경우에는 정확하게 기술하도록 노력하고, 상식에 속하는 자료가 아닌 한 반드시 그 출처를 명확하게 밝혀야 한다.
- (2) 다른 사람의 글, 도면, 도표, 사진 등을 인용하거나 아이디어를 참고할 경우에는 반드시 인용 및 참고 여부를 밝혀야 하며, 어떤 부분이 연구자 본인의 독창적인 연구결과물인지를 명확하게 독자가 알 수 있도록 하여야 한다.

제23조(출판업적)

- (1) 저자는 자신이 실제로 행하거나 공헌한 연구에 대해서만 저자로서의 책임을 지며, 또한 업적으로 인정을 받는다.
- (2) 논문이나 기타 출판 업적에서 저자의 순서는 상대적 지위에 관계없이 연구에 기여한 정도에 따라 정확하게 반영하여야 한다.
- (3) 저자됨(Authorship)의 요건은 연구설계, 데이터 수집 및 분석에 많은 기여를 하고 논문에서 중요한 내용을 작성하거나 수정하였으며 논문 투고 전 최종 검토 및 승인을 하는 요건이 충족되어야 한다.

제24조(논문의 수정)

- (1) 저자는 논문의 평가과정에서 제시된 편집위원과 심사위원의 의견을 가능한 한 수용하여 논문에 반영되도록 노력하여야 한다.
- (2) 편집위원과 심사위원의 의견에 동의할 수 없을 경우 그 논리적 근거와 이유를 상세하게 적어서 편집위원회에 알려야 한다.

제25조(연구물의 중복 게재 및 이중 출판의 금지)

- (1) 저자는 국내외를 막론하고 이전에 출판된 자신의 연구물을 새로운 연구물인 것처럼 투고하거나 출판을 시도하지 않는다.
- (2) 학술지에 이미 발표된 연구물을 사용하여 출판하고자 할 경우에는, 학술지의 편집자에게 이전 출판에 대한 정보를 제공하고 중복 게재나 이중 출판의 여부를 확인하여야 한다.

제7장 심사위원 윤리규정

제26조(심사위원의 역할)

심사위원은 편집위원회가 의뢰하는 논문을 심사규정이 정한 기간 내에 성실하게 평가하고 결과를 편집위원회에 통보해 주어야 한다.

제27조(심사의 객관성)

심사위원은 논문을 개인적인 학술적 신념이나 저자와의 사적인 친분 관계를 떠나 객관적 기준에 의해 공정하게 평가하여야 한다. 충분한 근거를 명시하지 않은 채 논문을 탈락시키거나, 심사대상 논문을 제대로 읽지 않은 채 평가해서도 안 된다.

제28조(저자에 대한 배려 및 비밀엄수)

- (1) 심사위원은 전문 지식인으로서 저자의 인격과 독립성을 존중하여야 한다. 평가의견서에는 논문에 대한 자신의 판단을 정중하고 부드럽게 표현하여야 한다.
- (2) 심사대상 논문은 평가를 위해 조언을 구하는 경우가 아니라면 다른 사람에게 보여주거나 논문이 발간되기 전에 저자의 동의없이 논문의 내용을 인용해서는 안 된다.

Research Ethics Regulations of KSIC

Enactment of the Board of Directors on 11 May 2007 as amended
Board of Directors on 21 November 2008 as amended
Board of Directors on 15 January 2010 as amended
Board of Directors on 18 February 2016 as amended
Board of Directors on 24 February 2023 as amended

Chapter 1 Preamble

The Korea Society of Industrial Convergence is an academic organization aimed at establishing the theoretical system through academic investigation and research on industrial convergence technologies and contributing to the development of industrial society through convergence in various industrial areas.

This research ethics regulation defines the principles and standards of research ethics that should be followed by members of this society in the process of performing these roles. Members should be able to recognize the value of research and share research results with each other by abiding by the research ethics in conducting academic research and publishing research papers, which is essential for true academic development in the field of ethics and culture. Therefore, it will be an opportunity for all members to reaffirm the standards of ethics pursued by the academic community preparation and evaluation of research papers and the compilation of academic journals.

Chapter 2 Overall Rules

Article 1(Title)

This regulation is referred to as the Research Ethics Regulations of the Korean Society for Industrial Convergence.

Article 2(Purpose)

The purpose of the Chapter is to stipulate matters concerning the establishment of research

ethics for members of this Society and the establishment and operation of research ethics committees related to the publication of the 'Korean Society for Industrial Convergence' thesis books.

Article 3(Applicable Areas)

This regulation is applied to all members of the Korea Society for Industrial Convergence.

Article 4(Definitions of Terminology)

- (1) "Research Irregularity" means any act of fabrication, falsifying, plagiarizing, or unfairly marking the author with a gross negligence, regardless of the purpose of the study, in the process of presenting, carrying out, or publishing research, as follows:
 - ① "Falsification" refers to the act of falsifying material or research results and recording or reporting them.
 - ② "Falsifying" refers to the act of changing or omitting material, processes and results related to research differently from the facts so that the research does not conform to the truth.
 - ③ "Plagiarizing" refers to the use of other people's ideas, research processes and research results without proper source indication or the improper publication of research results that they have already published without proper source indication.
 - ④ "unfair indicate of author" refers to the act of granting an author's qualification on the grounds of appreciation or courtesy to those who do not, without due cause, make an academic contribution or contribution to the research or its results
 - ⑤ Other acts which are seriously outside the normal permissible limits of academic society.
- (2) "Probe" means a person who (companies) informs the Korea Society of the fact or evidence of the recognition of research misconduct.
- (3) "Passenger" means a person who has become subject to investigation by a report or recognition by the academic community.
- (4) "The main investigation" means the procedures and methods for proving the truth about the allegations of irregularity.

Chapter 3 Establishment and Operation Of Research Ethics Committee

Article 5(Function)

The Research Ethics Committee resolve and vote on the contents of each of the following subparagraphs in an independent position.

- (1) Items on establishing research ethics.
- (2) Matters concerning the prevention and investigation of research irregularities.
- (3) Matters concerning the protection and confidentiality of informants.
- (4) Items related to the verification of research ethics violations and the processing of verification results and subsequent action measures.
- (5) Matters concerning measures to recover the honor of the subject.
- (6) Other matters attached to the Chair of the Ethics Committee.

Article 6(Organization)

- (1) The Board shall comprise nine members, including the Chairperson of this Society.
- (2) The Chair shall be the Editor-in-chief of this Society and the Members shall be appointed by the Chair upon recommendation of the Chairperson, and his term of office may be extended for two years.
- (3) The secretary for administrative support of the Board shall be designated by the Chairman.
- (4) The Chairperson may appoint a professional member by listening to the opinions of the Board.
- (5) The regulations for the operation of the Board shall be in accordance with the trade practice of the Academia Sinica, and in special cases, the regulations for the operation of the Board shall be set aside by the Board.

Article 7(Committee)

- (1) The Chair of the Ethics Committee shall convene a conference, if necessary, and shall preside over the conference.
- (2) The conference shall be concluded with the presence of a majority of the members present and shall be approved by a majority of the members present.
- (3) A person who is not a member of the Board may attend a conference to listen to his or her opinion, if necessary.
- (4) The conference shall be closed to the public in principle.

Article 8(The Authority and Responsibilities of Investigation Committee)

- (1) In the process of an investigation, the Board may request the attendance and submission of material to informants, investigators, witnesses and witnesses.
- (2) If the subject refuses to appear or submit material without a valid reason, it may be presumed that he has admitted the allegation.
- (3) The Investigation Committee may take substantial measures to prevent loss, damage, concealment or tampering of research records or evidence.
- (4) The investigation committee shall do its best to prevent undue damage to the research and researchers under investigation.

Chapter 4 Verification of Research Ethics Violation

Article 9(Reporting and Receipt Research Irregularity Action)

- (1) The informant may report directly or by telephone, written or e-mail to the editorial board of the Academic Society, and shall report by name in principle.
- (2) If an anonymous report is reported in writing or e-mail, including the contents and evidence of a particular cheating activity, it shall be handled in accordance with the real name report.

Article 10(Organization of the Investigation Committee)

- (1) The Board shall investigate the existence of research irregularities if there is any specific information or significant suspicion.
- (2) The Chairperson of this Association may conduct a preliminary investigation in consultation with the Chairman of the Ethics Committee.
- (3) In the case that an investigation into research irregularities is required, the Chairman shall form an investigation committee after the approval of the Board.
- (4) The Investigation Committee shall consist of three or seven members and shall include at least 50 percent those who have extensive expertise and experience in the field of research.
- (5) In principle, a member of the Board of Inquiry shall be appointed as a member of the Board of Inquiry by more than 20 percent.
- (6) A person who has a stake in an investigation shall not be appointed as a member of the investigation committee.

Article 11(Requiring Attendance and material Submission)

- (1) The Board may request the presence of informants, investigators or witness for the purpose of their testimony, and the subject shall comply with the request.
- (2) The Board may ask the subject to submit material and confiscate or store research material for the purpose of preserving evidence.

Article 12(Protection of Rights and Confidentiality of Informants and Examinee)

- (1) The Board and the Board of Inquiry shall make efforts to protect informants and prevent unjustly infringing upon the honor of the subject.
- (2) All matters related to reports, investigations, reviews, decisions, and suggestions shall be kept secret, but in the case of a significant need for disclosure, they may be disclosed through the Board's resolution.
- (3) The Board, the inspector, the president and the relevant faculty shall not divulge information obtained in the process of deliberation, decision or investigation. The same is true even after quitting the post.

Article 13(Recusal, Exclusion, Evasion)

- (1) The investigator or informant may apply for a avoidance by stating the reason for the reason when it is difficult to expect fairness from the member or the investigator.
When deciding on a avoidance application, members who have been requested to avoid it are excluded.
- (2) No person who has a direct interest in the matter shall be involved in the deliberation, resolution or investigation of the case.

Article 14(Guarantee of Vindication Opportunity)

- (1) The Board shall give the defendant an opportunity to submit an opinion or explain the facts of the allegation.
- (2) A statement may be made as a primer whose signature has been signed by the subject.

Article 15(Judgment)

- (1) The Board shall finalize the investigation details and procedures based on the details of objections or petitions.
- (2) The judgment of the research irregularity shall be judged by the presence of a majority of the re-executive members and the approval of two-thirds or more of the members.

Chapter 5 Subsequent Action

Article 16(Actions According to Investigation Results)

- (1) The Board shall investigate the violation of research ethics and report it to the Chairman. In the case that a researcher violates research ethics, the Chairman may, through the resolution of the Board of Directors, take one or more of the following actions:
 - ① Disallow research papers to be published.
 - ② In case of an article published, delete the fact that the sanctions were canceled from the list of papers and notify the names of the authors, the names of the papers, the more theses, the more theses, the more the rights (issue), the date of cancellation, and the reason for cancellation.
 - ③ Announcement to Academic Members and Related Academic Institutions
 - ④ Disqualification or suspension of membership;
- (2) A person who makes false information or reports different from the truth in relation to academic research ethics may be disqualified or suspended from membership.
- (3) The subject may request the institution to review the research ethics only once if there is an objection in relation to the violation or disciplinary action of research ethics. In this case, the Chairman may be asked to investigate again by the Committee and, after

the resolution of the Board of Directors, may change the details of its actions and disciplinary actions.

Article 17 (Notification of Results)

The chairman shall write down the committee's decision on the findings in writing and notify the subjects concerned, including the informants, without delay.

Article 18 (Redeliberation)

- (1) An investigator or informant may request the Board to review the case in writing stating the reason within 20 days from the date of receipt of the notice if he does not comply with the Board's decision.
- (2) However, if 20 days have elapsed from the date of notification of a decision, the decision shall be accepted.

Article 19(Subsequent Action on The Restoration of Honor)

If the findings confirm that there have been no research irregularities, the committee shall make efforts to restore the honor of the subjects and take appropriate subsequent action measures.

Article 20 (Storage and Publication of Records)

- (1) Records related to investigation shall be kept for five years as of the end of investigation.
- (2) Information relating to the identity of informants, investigators, witnesses, witnesses or persons who have participated in the consultation may be excluded from the disclosure by the resolution of the Board if it is likely to penalize the parties.

Article 21(Administration and Budget)

Expenses for the operation of the committee may be paid within the scope of the academic budget.

Chapter 6 Ethics Regulations for Researchers

Article 22(Reference Marks and Quotation)

- (1) When quoting published academic material, try to describe it accurately and make sure that its source is clearly identified unless it is in common sense.
- (2) When quoting other people's writings, drawings, diagrams, photographs, etc. or referring to an idea, the references must be revealed, and the reader must be made clear to the reader which parts are his or her original research results.

Article 23(Publication Credit)

- (1) The author shall be responsible as an author only for the research he has actually done or contributed to, and shall also be recognized as an achievement.

- (2) The author's order in his dissertation or other publication achievements shall be accurately reflected in the degree to which he contributed to his research, regardless of his relative status.
- (3) Authorship requirements include making significant contributions to research design, data collection and analysis, writing or revising important content in the thesis, and final review and approval prior to submission of the thesis.

Article 24(Modification of Dissertation)

- (1) The author shall make efforts to accept the opinions of the editorial committee and judges presented in the evaluation process of the paper as much as possible and reflect them in the paper.
- (2) If the opinion of the Editor-in-Chief and the Jury cannot be agreed, the reasons and reasons for the logic shall be written down in detail and notified to the Editorial Committee.

Article 25(Duplicate Publication of Research and Prohibition of Double Publication)

- (1) The author shall not contribute or attempt to publish his research previously published, both at home and abroad, as if it were a new study.
- (2) If you wish to publish using a study already published in a journal, you must provide the editor of the journal with information about the previous publication and check whether it is duplicated or double published.

Chapter 7 Ethics Rules of Examiner

Article 26(The Role of an Examiner)

The examiner should faithfully evaluate the paper commissioned by the editorial committee within the period set by the review regulations and inform the editorial committee of the results.

Article 27(Objectivity of Examination)

The examiner should evaluate the thesis fairly by objective standards, regardless of personal academic beliefs or personal friendship with the author. The paper should not be dropped without specifying sufficient grounds or evaluated without properly reading the paper under examination.

Article 28(Consideration and Confidentiality of Authors)

- (1) As a professional intellectual, the examiner shall respect the author's personality and independence. The comment letters should express their judgment on the paper politely and smoothly.
- (2) The paper to be reviewed shall not be presented to others or cited without the consent

of the author unless advice is sought for evaluation.

Codes of Conduct

1. The society's member should use and dedicate his or her knowledge and skill for the positive advancement and the welfare of human kind.
2. The society's member should contribute to the advancement of the Korean automotive engineering industry and of the public willness Also, as a professional of automotive engineering he or she should volunteer in his or her specialty and increase his or her competitiveness and authority.
3. The society's member should have a truthful and just conduct in education, research, presentation and actual participation, and also be devoted to being ethical and scholarly moral.
4. The society's member should not take any action that goes against the purpose of the society's establishment or defame the society.
5. The society's member should never take credit for others' research or theory and should always respect the works of others.
6. The society's member who review or consult should only do so with scholastic morals.
7. The society's member should not use research information to unjustly profit from it.

Author's Checklist

■ Instructions to Authors

- I read the requirements for manuscript submission and the guidelines for manuscript preparation. This manuscript was written according to the guidelines.
- The authors' institutions and the funding body supporting this research have agreed to allow this article to be published.
- This article has not been published previously in any other journal. Currently, it is not submitted to another journal for publication.
- The Copyright Transfer Agreement Form has been signed.

■ Manuscript Format

- The manuscript is neatly prepared with the main sections labeled(e.g., Abstract, Introduction, Theoretical analysis, experimental methods, results and discussion, consideration, Conclusions, Conflict of Interest, Acknowledgments, and References).
- The pages are numbered consecutively beginning with the title page.
- All references are formatted according to the citation style described in the KSIC instruction for authors.
- Each entry in the reference list is cited in the text.
- All tables and figures are numbered consecutively in the order of their initial citation in the text.
- All tables and figures are referenced within the text.

Copyright Transfer Agreement

In order that my manuscript might be accepted for publication in the KSIC, I hereby assign and transfer to the KSIC all rights, title, and interest in and the copyright in the manuscript, entitled

(Title of Manuscript)

Submitted by the following author(s)

_____, _____, _____, _____
_____, _____, _____, _____
_____, _____, _____, _____

(Names of All Authors)

The KSIC will have the right to publish the manuscript in any medium or form, or by any means, now known or later developed.

No manuscript will be published by KSIC unless the society has received this transfer signed by at least one author who can represent the others. If each author's signature does not appear below, the signing author(s) represent that they sign this agreement as authorized agents for and on behalf of all the authors, and that this agreement and authorization is made on behalf of all the authors.

Name(print)

Signature

Date

Name(print)(if necessary)

Signature

Date

회비납부안내

당 학회는 날로 발전하여 우수한 학회로 검증받고 있습니다. 이에 발맞추어 학술탐구에 여념이 없는 분들의 회원가입을 환영하는 뜻으로 회원배가운동을 전개하고 있습니다. 이를 참고하시고 주위에 알리시어 회원 배가 운동에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

아울러 2023년도 회비를 아래와 같이 청구하오니 조속한 시일 내에 납부하여 주시기 바랍니다.
(이미 납부하신 회원께서는 해당되지 않습니다.)

구 분	종신회원	정 회 원	학생회원	찬조회원 (도서관 및 연구소)	특별회원	비 고
입회비	-	10,000 원	-	-	-	※ 학생회비는 석사과정 학생까지만 가능합니다.
연회비	-	60,000 원	40,000 원	200,000 원	1,000,000 원 이상	※ 신입회원이 아닌 분은 연회비만 납부하시면 됩니다.
합 계	1,000,000 원 (10 년)	70,000 원	50,000 원	200,000 원		

- ▶ 납부방법: 무통장 입금 및 계좌이체, 홈페이지에서 카드결제 가능
(<http://www.ksicon.or.kr>)

송금(온라인) 예 금 주: KSIC / 경남은행: 207-0048-2672-09

- ▶ 전화: (070) 8830-5114 / Fax: (0505) 999-2129 / 담당: Hee Jin Kim

사단법인 한국산업융합학회장

논문게재 신청 안내

우리 학회의 논문게재료는 다음과 같습니다.

■ 논문게재료:

- 기본면수(6면까지) : 240,000 원
- 6면 초과시, 1면당 : 60,000 원
- 용역 또는 지원금으로 작성된 논문은 100,000 원 가산

■ 논문게재 신청요령:

- 학회 홈페이지에서 온라인 신청(<http://www.ksicon.or.kr>)
- 이메일 발송(ksic123@daum.net)

Membership Fee Notice

KSIC has been progressing to becoming a society of approved excellence. In accordance, we are running a program to recruit member who are outstanding researchers. Please participate in this recruitment by spreading word to prospective members.

The 2023 membership fees are as following. (members who have already paid are not eligible.)

	Life time Membership	General Membership	Student Membership	Supporting Membership (Libraries or Research facilities)	Special Membership	Remarks
Admission Fee	-	10,000 KRW	-		-	- Students membership are eligible up to master program Students - Admission fees are only for newly admitted members
Yearly Fee	-	60,000 KRW	40,000 KRW	200,000 KRW	1,000,000 KRW or more	
Total	1,000,000 KRW (10 years)	70,000 KRW	50,000 KRW	200,000 KRW		

▶ How to submit: Direct and Bank Transfer, credit card charge through website (<http://www.ksicon.or.kr>)

Online deposit: Recipient: KSIC / Kyongnam Bank: 207-0048-2672-09

▶ Telephone: (070) 8830-5114 / Fax: (0505) 999-2129 / Attendance: Hee Jin Kim

President of KSIC

Paper Publishing Fee

■ KSIC's publishing fee is as following:

- Basic Pages (up to 6 pages) : 240,000 KRW
- Over 6 pages, per page: 60,000 KRW
- By request of funded papers will have an added 100,000 KRW of the publishing fee

■ Publishing request submission method :

- Online request via <http://www.ksicon.or.kr>
- Send to e-mail(ksic123@daum.net)

